

Project- & Resource Allocatie Planning

TimeTell Planning module

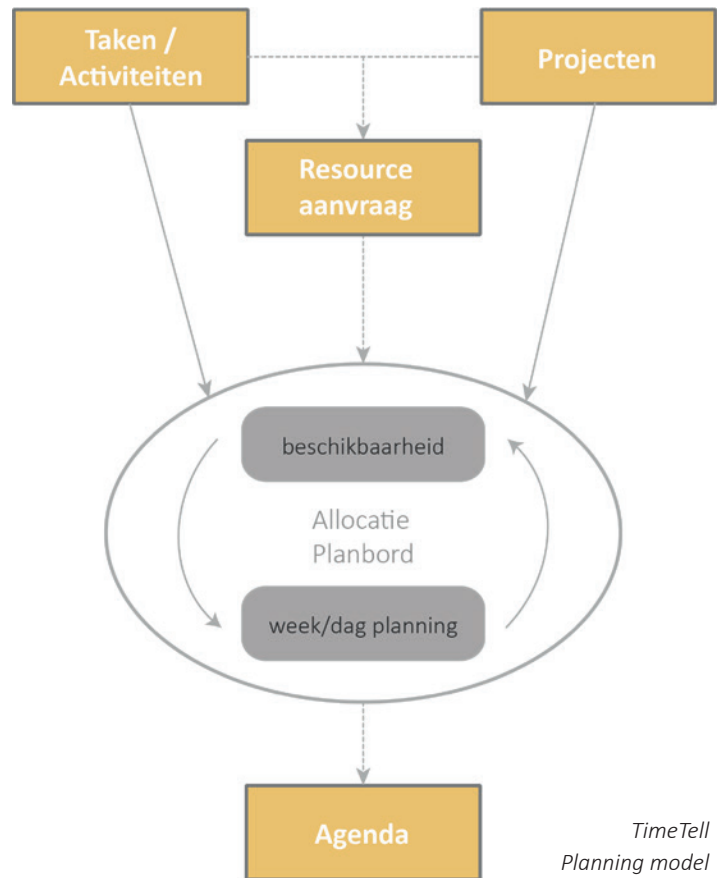
De Planning module is een gebruikersvriendelijk en intelligent hulpmiddel om mensen, taken, activiteiten en projecten in te plannen.

De module is geïntegreerd met de TimeTell Tijdregistratie module, zodat de realisatie continu met de planning kan worden vergeleken.

TimeTell Planning model

In het model, dat hiernaast staat afgebeeld, zijn de processen en onderlinge relaties weergegeven. Het is een weergave van de wijze waarop er in TimeTell gepland kan worden.

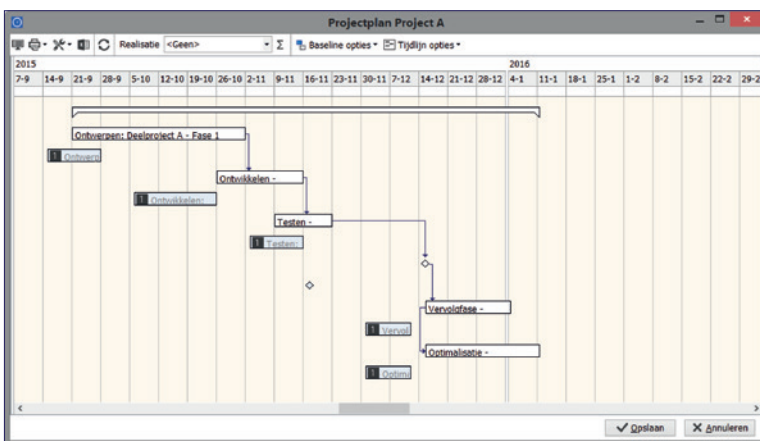
De stippellijnen geven aan dat het hier om opties gaat. Vanuit de taken/activiteiten of projecten heeft men de keuze om eerst een resource aanvraag te doen of direct naar het Allocatie Planbord te gaan. Vanuit het Allocatie Planbord kan de agenda gevuld worden.



TimeTell
Planning model

Taken/activiteiten

Een taak of activiteit is een losstaande, vaak wat kortere 'klus', die ingepland en uitgevoerd moet worden. Het kunnen ad hoc of vaste 'klussen' zijn. Dit kan eventueel rechtstreeks gepland worden in de agenda.



Gantt chart

Resource-aanvraag

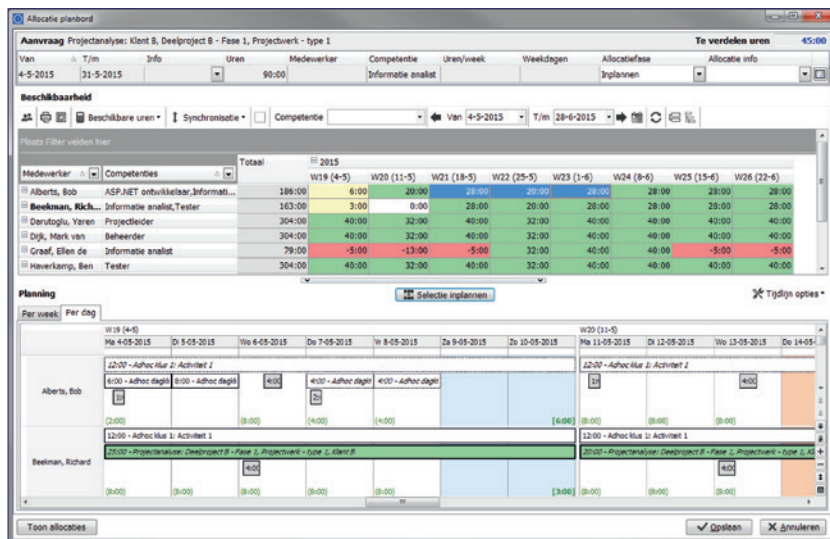
Naast de mogelijkheid om direct zelf mensen in te plannen is het ook mogelijk om resource-aanvragen uit te zetten in de organisatie. Vervolgens kan de geautoriseerde planner medewerkers inplannen en aanvragen.

Projecten

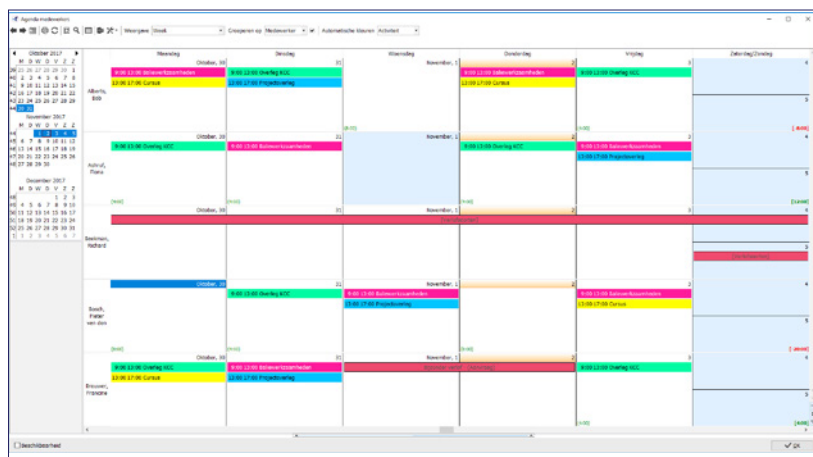
Een project bestaat uit verschillende fasen, die een verband met elkaar hebben en volgordevol moeten worden uitgevoerd. Met TimeTell kan men projectplannen maken, compleet met grafische weergave van de fasen in de vorm van Gantt charts. Verder biedt TimeTell de mogelijkheid om te werken met onderlinge afhankelijkheden, base-lines en milestones.

Beschikbaarheid

De beschikbaarheid maakt onderdeel uit van het Allocatie Planbord en geeft inzicht in het aantal uur dat medewerkers ingepland kunnen worden. De beschikbaarheid is gebaseerd op verlof en ziekte, contracturen, roosters en competenties, die in de stamgegevens in TimeTell kunnen worden vastgelegd. Verlof en ziekte kunnen in TimeTell worden geregistreerd, of uit een extern systeem geïmporteerd worden. Overigens kan op basis van deze informatie ook een vakantieplanning gemaakt worden. Meer informatie over personeel en dienstroosterplanning in TimeTell vindt u in de brochure 'Personeel & Dienstrooster Planning'.



TimeTell Allocatie Planbord



TimeTell Agenda

Allocatie Planbord

Het Allocatie Planbord is het hart van het TimeTell planningsproces. Op dit planbord komen de capaciteitsvraag (resource-aanvraag) en het capaciteitsaanbod (beschikbaarheid) samen. Op basis van deze informatie kunnen medewerkers worden ingepland op een week- of dagplanning. Deze planning kan vervolgens worden weggeschreven in de TimeTell Agenda en worden gesynchroniseerd met de MS Outlook agenda.

Functionaliteit per platform

De on-premises en de full-user online versie van TimeTell bieden de volledige planning functionaliteit. De app en de webversie bieden de volgende end-user functionaliteit op het gebied van planning: raadplegen en wijzigen van de agenda's en inzicht in de beschikbaarheid van de medewerkers.

TimeTell App

De TimeTell App is heel handig in combinatie met de Planning module. De app geeft eindgebruikers op een laagdrempelige manier inzicht in het resultaat van de planning (de persoonlijke en de afdelingsagenda). Tevens biedt de app de mogelijkheid om op eenvoudige wijze de uren op de (week)planning te verantwoorden. Daarnaast kan de app gebruikt worden voor het indienen van verlof en declaraties.

Stand-alone of gecombineerd

Het is mogelijk om alleen de TimeTell Planning module aan te schaffen, de module kan dus 'stand-alone' gebruikt worden. Vanzelfsprekend kan men de module ook integreren in een TimeTell omgeving, zodat de module gecombineerd kan worden met de tijdregistratie en declaratie functionaliteit van TimeTell.

